



# Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Trani, (a fede la data del protocollo)

Oggetto: **D.D. n. 1081 del 06/05/2022 – Procedura Concorsuale Straordinaria di cui all'art.59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DI ISTITUTO.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DL n.73 del 25 maggio 2021 “*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.106 del 23 luglio 2021;
- VISTO** il DM n.108 del 28 aprile 2022 “*Disposizioni concernenti la procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “Misure urgenti connesse all'emergenza da covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106*”;
- VISTO** il D.D. n. 1081 del 6 maggio 2022 “*Procedura Concorsuale Straordinaria di cui all'art.59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106*”;
- VISTO** l'Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021 “*Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73*”;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 “*Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»*”;
- CONSIDERATA** la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico si svolgano nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid – 19,

## DISPONE

L'adozione del **PIANO OPERATIVO SPECIFICO** relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021.

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DI ISTITUTO

### 1. Ambito di applicazione

**Scuola Secondaria Statale di I Grado “Gen. E. Baldassarre”**

Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627

Codice meccanografico: BAMM209001 – Cod. Fisc.: 83002390728

e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

www.scuolabaldassarre.edu.it

L'art. 59, comma 9-bis del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 prevede che *“in via straordinaria, per un numero di posti pari a quelli vacanti e disponibili per l'anno scolastico 2021/2022 che residuano dalle immissioni in ruolo effettuate ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4, salvi i posti di cui ai concorsi per il personale docente banditi con i decreti del Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del Ministero dell'istruzione nn. 498 e 499 del 21 aprile 2020, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie speciale, n. 34 del 28 aprile 2020, è bandita una procedura concorsuale straordinaria per regione e classe di concorso riservata”*.

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in riferimento al *“Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto legge 25 maggio 2021, n.73”* definito con Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021 e successive precisazioni e contiene gli adempimenti necessari diretti a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della Commissione Giudicatrice e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

## 2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

L'area concorsuale dispone di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (Aule di Isolamento Covid: aula n.9, piano terra; aula n.48, primo piano).

Il numero massimo delle persone presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati ed è pari a n.15.

Durante le prove concorsuali saranno garantite misure di distanziamento tra tutte le figure presenti di almeno un metro.

## 3. Individuazione dell'ambiente concorsuale: Sala Teatro (aula n.19)

Con la nota n.26409 del 27 giugno 2022 della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia la S.S.S. di Primo Grado “Gen. E. Baldassarre” di Trani (BT) è stata individuata quale sede delle prove concorsuali disciplinari (art.4, DM 108/2022), finalizzate al reclutamento del personale docente per la seguente classe di concorso:

<i>C.d.C.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	<i>Turno</i>
AC25	Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado (Spagnolo)	Giovedì 21 luglio 2022	Ore 8.30 – 18-30

## 4. Organizzazione dell'accesso e dell'uscita dei candidati

L'accoglienza avverrà nella sala Teatro (aula n.19), al piano terra del plesso “Gen. E. Baldassarre”. I percorsi di accesso verranno resi visibili attraverso specifica segnaletica.

La procedura di identificazione dei candidati avverrà all'ingresso della Sala.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti i tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione saranno disponibili, su apposito banco predisposto, penne monouso per i candidati.

I candidati dovranno presentarsi nella sede di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta di versamento del contributo di segreteria e di quanto prescritto dal protocollo di sicurezza adottato con O.M. n.187 del 21 giugno 2021, e successive precisazioni, pubblicati sul sito del Ministero e sul sito *web* dello scrivente.

Ai candidati è fatto obbligo di:

- a) igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b) indossare correttamente il facciale filtrante FFP2;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali);
- d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID-19:
  - temperatura superiore ai 37,5 C° e brividi;
  - difficoltà respiratorie di recente comparsa;

- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
- mal di gola;
- se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario;

Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente il personale scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'ingresso all'interno dell'area concorsuale non potrà essere consentito al candidato qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta.

Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale.

I candidati una volta raggiunta l'aula concorsuale dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante ed al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente. I candidati potranno poggiare le bottiglie (o altri contenitori chiusi) sul pavimento, accanto alla sedia occupata, in modo che non rechi intralcio al passaggio.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, compreso lo svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permarranno all'interno dell'area concorsuale, nonché durante le operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

Il personale scolastico dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre lo stesso personale vigilerà per regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, al fine di assicurare il rispetto della distanza di almeno 1 metro (al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.), misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.

#### **5. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Dirigente Scolastico, il personale scolastico ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero e dell'Istituzione Scolastica;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

#### **6. Adempimenti dei responsabili delle aree concorsuali**

I responsabili delle aree e delle procedure concorsuali provvederanno:

- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentino sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in prossimità delle aule ove si svolgerà la prova scritta e all'interno di quest'ultime un adeguato numero di *dispenser* di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici;
- alla pulizia e disinfezione dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di *dispenser* con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa aerazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

Nell'espletamento delle operazioni di pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti concorsuali e di tutte le suppellettili in tali ambienti presenti, il personale incaricato farà uso dei relativi DPI, così come previsto nel Protocollo Emergenza Covid di Istituto.

## 7. Pubblicazione del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale

Il presente Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale viene inviato all'USR per la Puglia e pubblicato sul sito *web* dell'Istituzione Scolastica dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Marco GALIANO  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

